План внутренней системе оценки качества образования в МКОУ Дмитриевская ООШ» на 2022 – 2023 учебный год

# Цель ВСОКО в условиях введения ФГОС:

* установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
* выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
* формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации.

# Целями реализации основной образовательной программы основного общего образования являются:

* достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
* становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы основного общего образования предусматривает решение следующих основных задач:
* обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО);
* обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
* обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
* установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
* обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников

образовательных отношений;

* взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
* выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
* организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно- технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
* участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
* включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
* социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
* сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

# ПЛАН внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

**МКОУ « Дмитриевская ООШ» на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Направление** | **Содержание** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Август- Сентябрь** | Реализация прав детей наПолучение общего образования | **Обеспеченность программами и учебниками.** Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем. | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Обсуждение на ШМО и МС. |
|  |  | **Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья.**Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ, организация домашнего обучения | БиблиотекарьЗам. директора по УВР | Административная планѐрка«Оценка организации образовательного процессашкольников с ограниченными возможностями здоровья» |
|  |  | **Проверка данных, необходимых для отчѐта ОО-1.**Контроль достоверности данных к отчѐту ОО-1 | Заместитель директора по УВР. | Отчёт.Статистические данные. |
|  | Контроль за сохранениемздоровья обучающихся | Соблюдение санитарных правил в кабинетах. | Зам директора по УВР | Совещание при директорешколы |
|  |  | Профилактика заболеваний короновирусной инфекции.Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобуча родителей, индивидуальной работы | Зам. директора по ВР | Собеседование |
|  | Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования. | **Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2021-2022 учебного года** | Зам. директора по УВРЗам. директора по ВР | Аналитическая справка Графики, таблицы, диаграммы |
| **Анализ результатов ГИА за прошлый год.** Выявление уровня подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования. |  | Анализ.**Заседание педагогического совета № 1** |
| **Август- Сентябрь** |  | **Посещение уроков.** Соблюдение преемственности начальной, основной, средней школы | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Карты анализа |
| **Организация контроля по русскому языку и математике во 2-9 классах.** Проверка соответствия ФГОС. Анализ уровня сформированности предметных результатов и УУД обучающихся на начало учебного года. | Зам. директора по УВР. | Аналитическая справка Совещание при зам. директораЗаседание предметных ШМО |
| Контроль за школьной документацией | **Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности.** Анализ качества составления рабочих программ | Зам. директора по УВР, Руководитель ШМО | Приказ СправкаСовещание при зам.директора по УВР |
| **Проверка личных дел обучающихся.** Соблюдениетребований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся | Зам. директора по УВР ,  | Справка Совещание при зам. директора |
| **Проверка электронных классных журналов на начало года.** | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаСовещание при зам.директора |
| Условия и порядок использования сети Интернет | Мониторинг сетевых подключенийМониторинг функционирования системы фильтрации контента. | Зам директора по безопасности | Административная планёрка |
| Профессиональная деятельность учителя | **Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2021-2022 учебный год.** Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию. | Зам. директора по УВР | Таблицы, диаграммыПлан-график |
| **Аттестация педагогов**. Уточнение и корректировкасписков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию. | Зам. директора по УВР | План-график |
| **Август- Сентябрь** | Контроль за работой поподготовке к ГИА | Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА.Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА. | Руководители ШМО | План УВР |
| Организация работы классных руководителей собучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. Контроль за реализацией содержания образования согласно Госстандарту | Зам. директора по УВР | Обсуждение при зам. директора |
| Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся (ксерокопии паспорта, СНИЛС, предварительное заявление на выбор предметов ГИА) | Зам. директора по УВР, Классные руководители 9 классов | Отчёт |
| Контроль за подготовкой к ГИА | Подготовка обучающихся 9 классов к ГИА.Планирование работы учителей-предметников по подготовке к ГИА | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| **Проверка планов воспитательной работы.**Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. | Зам. директора по ВР | Совещание при зам. директора по ВР |
| Социализация обучающихся.Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | Формирование банка данных социального паспорташколы, выявление неблагополучных семей. | Зам. директора по ВР Соц. педагог | СправкаПриказ Совещание при зам. директора по УВР |
| **Работа с детьми, состоящими на учёте в ПДН, ВШУ,КДН, с обучающимися из неблагополучных семей.** Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях. |  Зам. директора по ВР Классные руководители | Заседание Совета профилактики |
| **Одарённые дети.** Выявление одарённых детей (банк данных) | Председатель  |  |
| **Август- Сентябрь** |  | **Выполнение режима школы.** Посещаемость занятий обучающимися. | Зам. директора по ВР Классныеруководители | Таблицы. Банк данных |
| **Организация горячего питания.** Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание | ДиректорОтветственный по питанию | Административная планёрка |
| Создание условий длясохранения здоровья | **Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования.** Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры.Проведение профилактических мероприятий. | Медицинский работникЗам. директора по УВР | Планёрка администрации |
| **Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.** Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций. | Директор.Заместитель директора по безопасности,Учитель ОБЖ | Информация, анализ |
| Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по физической культуре во 2-9 классах, по ИЗО во 2-7 классах, по музыке во 2-8 классах, по ОБЖ в 8-9 классах | Зам. директора по УВР | Тренировочная эвакуация |
| Материально-техническоеобеспечение | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными имотивированными школьниками.**Проведение школьного этапа ВСОШ** | Руководители ШМО | Информация |
| Реализация прав детей наполучение общего образования | Выявление уровня адаптации, определение путейкоррекции не адаптированных детей, определение причины.Прогноз и профилактика проблем обучения. Диагностика готовности к школе. | Педагог-психологЗам. директора по ВР | Таблицы.**Заседание НМС №2** Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО |
| Адаптация обучающихся 1, 5классов | ФГОС: адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса. Диагностика готовности к школе.  |  | Заключение по результатамдиагностики, справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Октябрь** | Создание условий для сохранения здоровья | **Мониторинг организации питания обучающихся** | Зам. директора по ВР, отв.за питание, классныеруководители | Аналитическая справка Приказ |
| **Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением.**Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа. | Зам. директора по ВР | Собеседование |
| Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ в 4 классе,ОДНКНР в 5-х классах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам. директора |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг техники чтения обучающихся 2-4 классов. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаСовещание при зам.директора |
| Участие обучающихся в ВПР. | Зам. директора по УВР | Сводные таблицы |
| Соответствие преподаванияуровню образовательных стандартов | Повышение квалификации по графику | Зам. директора поУМР | Мониторинг |
| Внешняя экспертиза | Прохождение аттестации по графику.Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение опыта | Зам. директора по УМРРуководители ШМО | МониторингЗаседание ШМО |
| Профессиональнаядеятельность учителя |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Октябрь** | Профессиональнаядеятельность классного руководителя | Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации | Зам. директора по ВР | Посещение классных часов, анкетирование, собеседование |
| Социализация обучающихся.Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Состояние обучения обучающихся «группы риска» | Зам. директора по ВР | Административное совещание |
| Содержание формы проведения классных часов.Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося. | Зам. директора по ВР | Посещение классных часов Анкетирование |
| **Ноябрь** | Реализация прав детей наполучение общего образования | Работа со школьниками, имеющими высокую мотивациюк учебно-познавательной деятельности**Анализ результатов проведения школьного этапа ВСОШ.** Подготовка обучающихся 5-9 классов к муниципальному этапу ВСОШ**Участие в муниципальном туре ВСОШ** | Руководители ШМО Зам. директора по УВР | Аналитическая справка,Заседания ШМОАналитическая справка |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг дополнительного образования, внеурочнойдеятельности | Зам. директора по УВР | Сводный отчет с |
| Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка  |
| Мониторинг выполнения образовательных программ итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объёме, соответствие записей рабочих программ в электронных журналах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Проверка классных журналов по итогам 1 четверти | Зам. директора по УВР | Справка, таблицы |
| Профессиональнаядеятельность учителя, библиотекаря | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогамI четверти | ПредседательНМС | Мониторинг |
| Повышение квалификации по графику | ПредседательНМС |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ноябрь** |  | Прохождение аттестации по графику.Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | Зам. директора по УВР | МониторингЗаседание ШМО |
| Состояние работы школьной библиотеки | Зам. директора по УВР | Справка  |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания русского языку и литературы в 6, 9, классах.Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по русскому языку и литературе в 1-9классах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Контроль за школьной документацией | Ведение тетрадей по рускому и иностранным языкам. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Проверка электронных журналов. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Контроль за работой по подготовке к ГИА | Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровеньобразовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору | Зам. директора по УВР | Совещание при зам.директора |
| Соблюдение санитарных правил в кабинетах. | Администрация | Совещание при директорешколы |
| Индивидуальные достижения обучающихся |  | Зам. директора по ВР | Собеседование |
| Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Профилактика заболеваний гриппа и ОРВИ. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобуча родителей, индивидуальной работы . |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ноябрь** | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте.Посещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические затруднения. | Зам. директора по ВР | Протоколы заседания Совета профилактики |
| Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти.Соблюдение режима дня школьника | Зам. директора по ВР | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| **Декабрь** | Реализация прав детей наполучение общего образования | Работа с одарёнными детьми | ПредседательНМС | Аналитическая справка Совещание при зам.директора |
| Индивидуальная работа с обучающимися сограниченными возможностями здоровья | психолог | План - график |
| Итоги результатов муниципального тура ВОШ | ПредседательНМС | Таблицы. |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по ВР, отв. за питание классные руководители | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Мониторинг преподавания математики 1-9 кл, физики и нформатики 5- 9 кл.Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУНматематики 1-9 кл, физики, информатики 5- 9 кл. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка  |
| Проверка личных дел обучающихся | Зам. директора по УВР | Административное совещание |
| Контроль за документацией |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Декабрь** | Профессиональнаядеятельность учителя | Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| Повышение квалификации по графику | Зам. директора по УВР | Мониторинг |
| Прохождение аттестации по графику.Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | Зам. директора по УВР | МониторингЗаседание ШМО |
| Мониторинг результатов деятельности учителя поитогам II четверти | Зам. директора поУВР | Таблицы |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия образовательнойорганизации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня в 1 полугодии |  | Таблицы |
| **Январь** | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг дополнительного образования (работакружков), внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР | Совещание при зам.директора |
| Результаты образовательной деятельностиКонтроль за ведением документации | Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН поистории и обществознанию в 5-9 классах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Проверка электронных классных журналов.Объективность выставления и накаляемости отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Контроль за ведением документации | Проверка ведения тетрадей по химии в 8-9 классах, по биологии в 5-9 классах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовка к ГИА | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка  |
| Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка  |
| **Февраль** | Реализация прав детей наполучение общего образования | Организация набора в 1 класс. Предварительноекомплектование классов | Зам. директора поУВР. | Административная планёрка |
| Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Зам. директора по УВР | Собеседование с учителями |
| Выявление образовательных запросов | **Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей 9 классов.** | Зам. директора по УВР | Заключение по результатам опроса. |
| Создание условий длясохранения здоровья | Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся | Зам. директора по ВР | Справка |
| Соответствие преподаванияуровню образовательных стандартов | Мониторинг предметных УУД по окружающему миру в 1-4 классах, биологии, географии в5-9 классах, химии 8-9 кл. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Заседание ШМО |
| Подготовка к ГИА | Участие в итоговом собеседовании в 9 классе | Зам. директора по УВР | Приказ |
| Создание условий для выбора обучающимися экзаменовпо выбору в форме ОГЭ Мониторинг выбора обучающимися экзаменов | Зам. директора по УВР | Таблицы |
| Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ пообязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаЗаседание ШМО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Февраль** | Ведение школьной документации | Ведение тетрадей по математике в 5-6 классах, по алгебре и геометрии в 7-9 классах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Заседание ШМО |
| Ведение школьной документацииКонтроль за состоянием методической работы | Ведение тетрадей по русскому языку в 5-9 классах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка  |
| Ведение тетрадей по физике в 7-9 классах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Заседание ШМО |
| Участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и другихпредметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях | Председатель МСРуководители ШМО | Справка |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Работа классных руководителей по воспитаниюгражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивнойработы | Зам. директора по ВР | СправкаСовещание при зам. директора |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий | Зам. директора по ВР | СправкаСовещание при зам. директора |
| Состояние воспитательной работы в начальных классах | Зам. директора по УВР | СправкаСовещание при зам. директора |
| Состояние воспитательной работы в 9-11 классах | Зам. директора по ВР | СправкаСовещание при зам. директора |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Март** | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за III четверть | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаЗаседание педагогического советаСовещание при зам.директора |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния ОУУН и предметных УУД по иностранному языку во 2-9 классах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаПриказ Совещание при зам.директора Заседание ШМО |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти | Зам. директора по УВР | Сводный отчет саналитической справкой Приказ**Заседание педагогического совета №4** |
| Контроль за школьной документации | Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности. | Зам. директора по УВР | СправкаПриказ Совещание при зам.директора |
| Создание условий дляпрофессиональной ориентации обучающихся | Мониторинг профориентационого самоопределения обучающихся 9 класса | Зам. директора по УВР Педагог-психолог | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Профессиональнаядеятельность учителя | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам III четверти | Зам. директора по УВР | Таблицы |
| Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели учителей естественно- научного цикла | Руководитель ШМО | Аналитическая справка,Обсуждение на заседании ШМО |
| Выполнение режима школы. Посещаемость занятийобучающимися | Зам. директора по УВР | Малый педсовет |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Март** | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | 9-классов |  |  |
| Мониторинг деятельности социально-психологическойслужбы | Зам. директора по ВР | Совещание при зам.директора |
| Мониторинг внеурочной деятельности. | Зам. директора по ВР | Справка ПриказСовещание при зам.директора |
| Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана. | Зам. директора по ВР | ПриказСовещание при зам. директора |
| **Апрель** | Реализация прав детей наполучение общего образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в частипосещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти. | Зам. директора по УВР | СправкаСовещание при зам. директора |
| Результаты образовательнойдеятельности | Проведение пробных ОГЭ,. Мониторингрепетиционных ОГЭ,  | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора Заседание ШМО |
| Контроль за состояниемметодической работы. | Проведение предметной недели учителей эстетическогои общетехнического циклов | Председатель НМС Руководители ШМО | Аналитическая справка. Обсуждение результатов на |
| Проведение предметной недели учителей начальныхклассов | Председатель НМС Зам. директора по НМР | заседании ШМОАналитическая справка. Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| Проведение предметной недели учителей иностранныхязыков | Руководители ШМОПредседатель НМС Руководители ШМО | Аналитическая справка. Обсуждение результатов на |
| Проведение предметной недели учителей русскогоязыка и литературы | Председатель НМС Руководители ШМО | заседании ШМОАналитическая справка. Обсуждение результатов на |
| Профессиональнаядеятельность учителя | Мониторинг аттестации и повышения квалификациипедагогов | Зам. директора по | заседании ШМОАналитическая справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Апрель** |  |  |  | Совещание при зам.директора |
| Мониторинг изучения деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года, ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Совещание при зам.директора |
| ФГОС: Мониторинг сформированности личностных,метапредметных, предметных результатов обучающихся 4 классов.Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Зам. директора по УВР Классные руководители | Аналитическая справка |
| Внешняя экспертиза | Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8классах. Получение достоверных результатов. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаПриказ  |
| Контроль состояния методической работы | Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы. План прохождения аттестации в 2022-2023 учебном году. | Зам. директора по УВР | Корректировка плана-графикаСовещание при зам. директора |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Мониторинг эффективности и результативности работыклассных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях. | Зам. директора по ВР | СправкаПриказ Совещание при зам.директора |
| Мониторинг воспитательной работы в 7-8 классах | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Май** | Индивидуальные достиженияобучающихся | Мониторинг участия школы в творческих,интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников. | Директорзам. директораруководители ШМО | Аналитическая справкаЗаседание ШМО |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам IVчетверти, года | Зам. директора по УВР | Сводный отчет саналитической справкой Приказ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Май** |  |  |  | **Заседание педагогического****совета №5** |
| Профессиональнаядеятельность классного руководителя | Мониторинг по итогам года | Зам. директора по ВР | Рейтинг классныхруководителей |
| Результаты образовательнойдеятельности | Проведение промежуточной аттестации в 1-8, классах по итогам года. Итоговые контрольные работы. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаПриказ |
| Контроль за состоянием методической работы. | Проведение предметной недели учителей истории и обществознания | Руководители ШМО | Аналитическая справка.Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| Контроль за школьной документацией | Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования) | Зам. директора по УВР | Справка ПриказСовещание при зам.директора |
| Контроль за школьной документациейСоциализация обучающихся.Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Проверка личных дел обучающихся 1-9 классов | Зам. директора по УВР | Справка  |
| Мониторинг работы секретаря по ведению алфавитной книги. Правильность ведения алфавитной книги, своевременное внесение изменение по составу обучающихся | Директор | Отчёт |
| Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов. | Зам. директора по ВР | СправкаСовещание при зам. директора |
| Социализация обучающихся.Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Мониторинг соответствия плана воспитательной работы,протоколов родительских собраний | Зам. директора по ВР | СправкаСовещание при зам.директора |
| Подготовка к организации и проведению летнейоздоровительной кампании | Зам. директора | ПриказСовещание при директоре |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Июнь** | Результаты образовательнойдеятельности | Мониторинг результатов ОГЭ | Независимая экспертизаЗам. директора по УВР | Аналитическая справка  |
| **Июнь****Анализ результативности по итогам года** | Результаты образовательнойдеятельностиКонтроль за сохранением здоровья обучающихся | Мониторинг предварительных итогов учебного года | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ |
| Проверка санитарного состояния учебных предметов. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм. | Зам. директора по УВР | СправкаСовещание при зам. директора |
|  |  |  |  |
|  |  | Уровень физической подготовленности обучающихсядоля обучающихся по группам здоровья;Доля обучающихся, которые занимаются спортом; Процент пропусков уроков по болезни. | Зам. директора по УВР | Мониторинговоеисследование НаблюдениеОтчёт самообследования |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, республика и т.д.Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, республика и т.д.Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, республика и т.д.Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, республика и т.д. | Классные руководители | Мониторинг НаблюдениеОтчёт о самообследовании |
| Удовлетворённость родителейкачеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся повопросам качества образовательных результатов | Зам. директора по ВР  | Анкетирование |
| Качество уроков ииндивидуальной работы с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализациясистемно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д. | Администрация | Экспертиза, наблюдение в течение года |
| **В течение учебного года** | Индивидуальные учебныедостижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности. | Мониторинг усвоения учебных программ по предметамфедерального компонента учебного плана | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ**Заседание педагогического совета** |